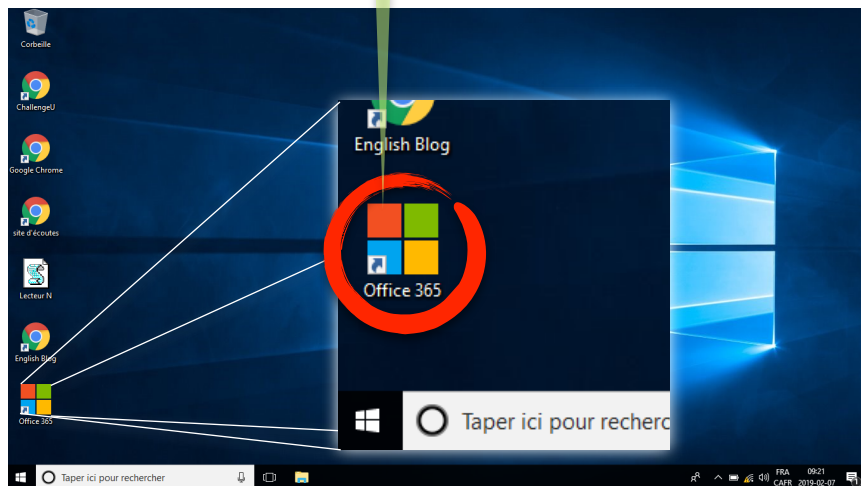


CONNEXION À OFFICE 365

Procédure de connexion à son compte Office 365

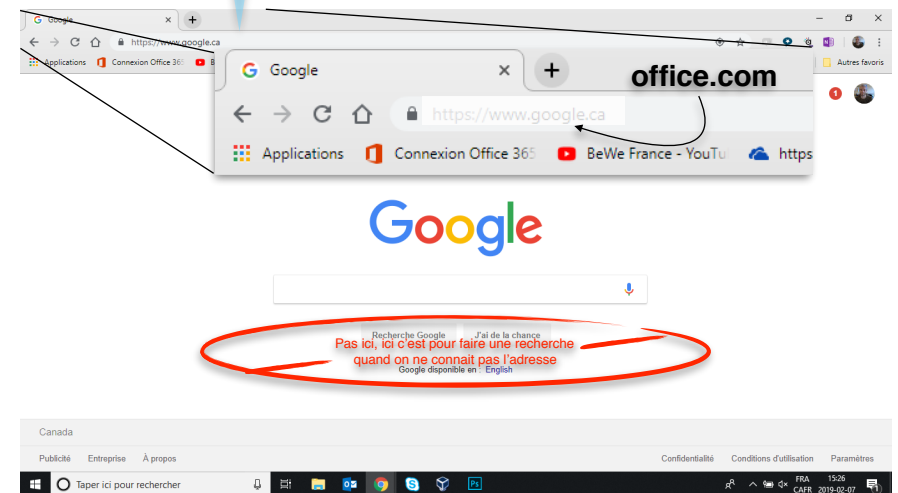
À PARTIR DE L'ÉCOLE

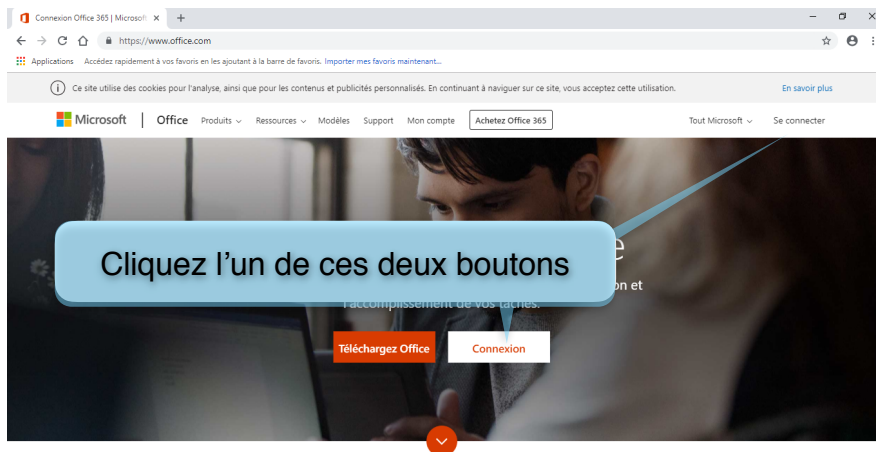
Repérez et double-cliquez
l'icône du raccourci vers
Office 365



À PARTIR DE N'IMPORTE OÙ
AILLEURS
(FONCTIONNE AUSSI À PARTIR DE L'ÉCOLE)

Lancez un fureteur web (*Internet Explorer, Google Chrome (recommandé), Safari, Firefox*) et dans le champ d'adresse, tapez **office.com** et faites « **ENTER** »





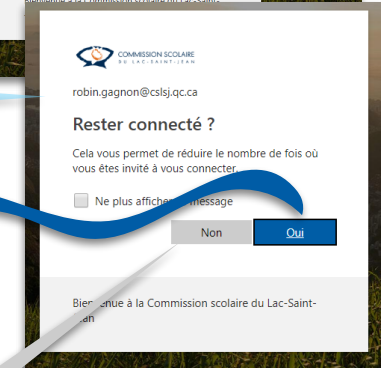
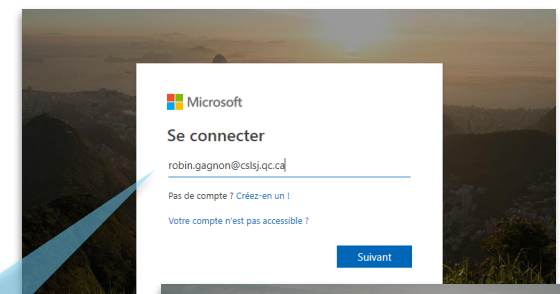
Cliquez l'un de ces deux boutons

Téléchargez Office Connexion

Entrez votre adresse de messagerie
[il est très important d'inscrire le
@cslsj.qc.ca]

Entrez ensuite votre mot de passe

Ensuite, si cette fenêtre s'affiche
cliquez...



...OUI si vous travaillez sur un ordinateur qui vous a été affecté pour l'année; ça limitera le nombre de fois où on vous demande de vous connecter

...NON, si vous travaillez sur un ordinateur utilisé par d'autres personnes. [sinon, il est possible que le prochain utilisateur qui utilisera cet ordinateur entre automatiquement dans votre compte]

Voilà !
Vous serez ensuite redirigé vers la page d'accueil de votre compte dans Office 365

Interface de la page d'accueil d'Office 365

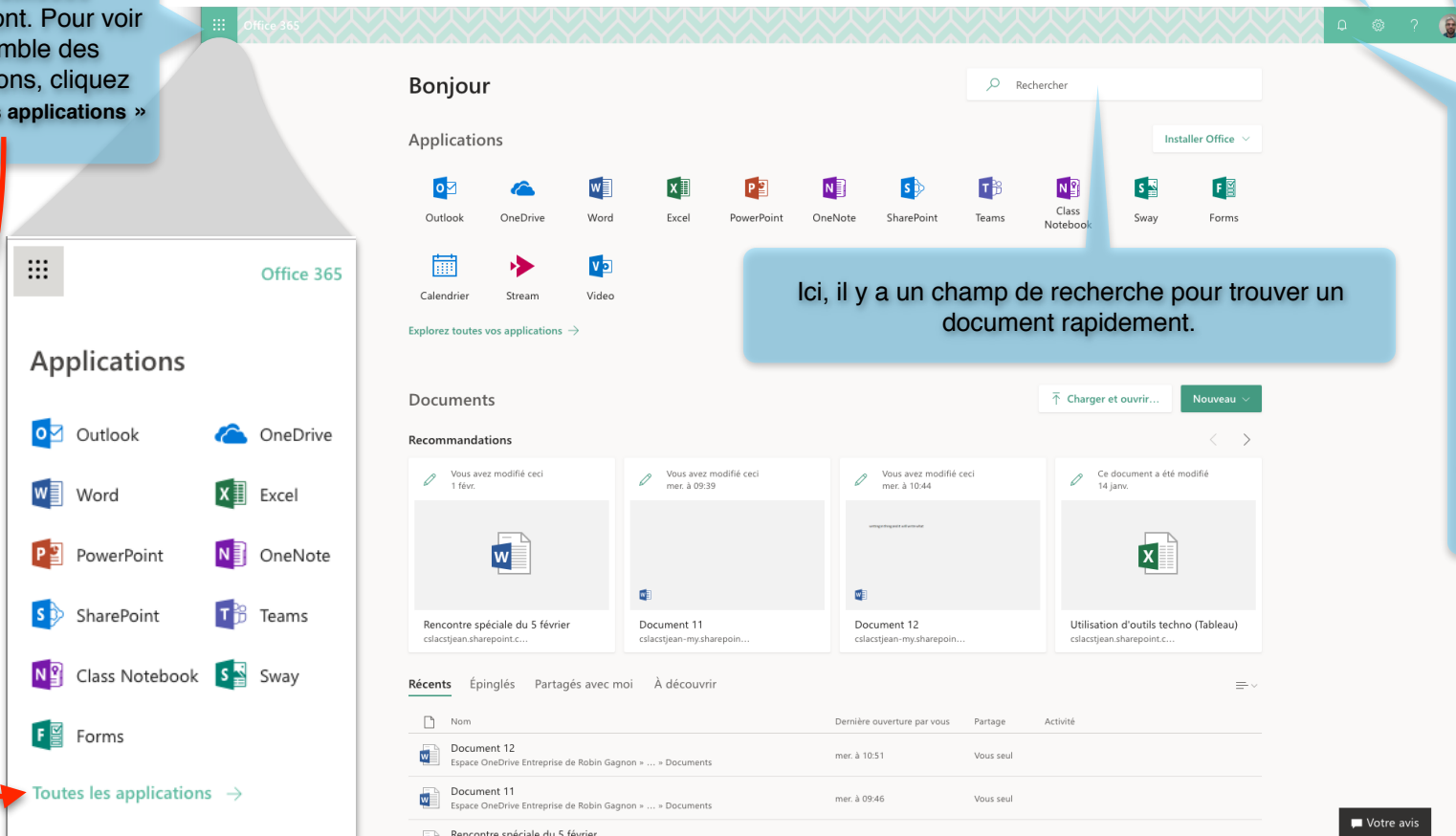
Cette gaufrette, c'est le menu qui affiche vos applications; les logiciels auxquels vous avez accès. Seules les plus utilisées s'afficheront. Pour voir l'ensemble des applications, cliquez « Toutes les applications »

Par cette roue d'engrenage, vous pourrez personnaliser le thème de votre interface Office 365 et activer/désactiver les notifications; les notifications servent à vous indiquer que vous avez reçu de nouvelles communications.

Par ici, vous pourrez vous déconnecter de votre compte et personnaliser votre avatar.

Ici, il y a un champ de recherche pour trouver un document rapidement.

Cette petite cloche, c'est les notifications. Une petite pastille numérotée s'affichera sur la cloche pour indiquer le nombre de communications non lues.

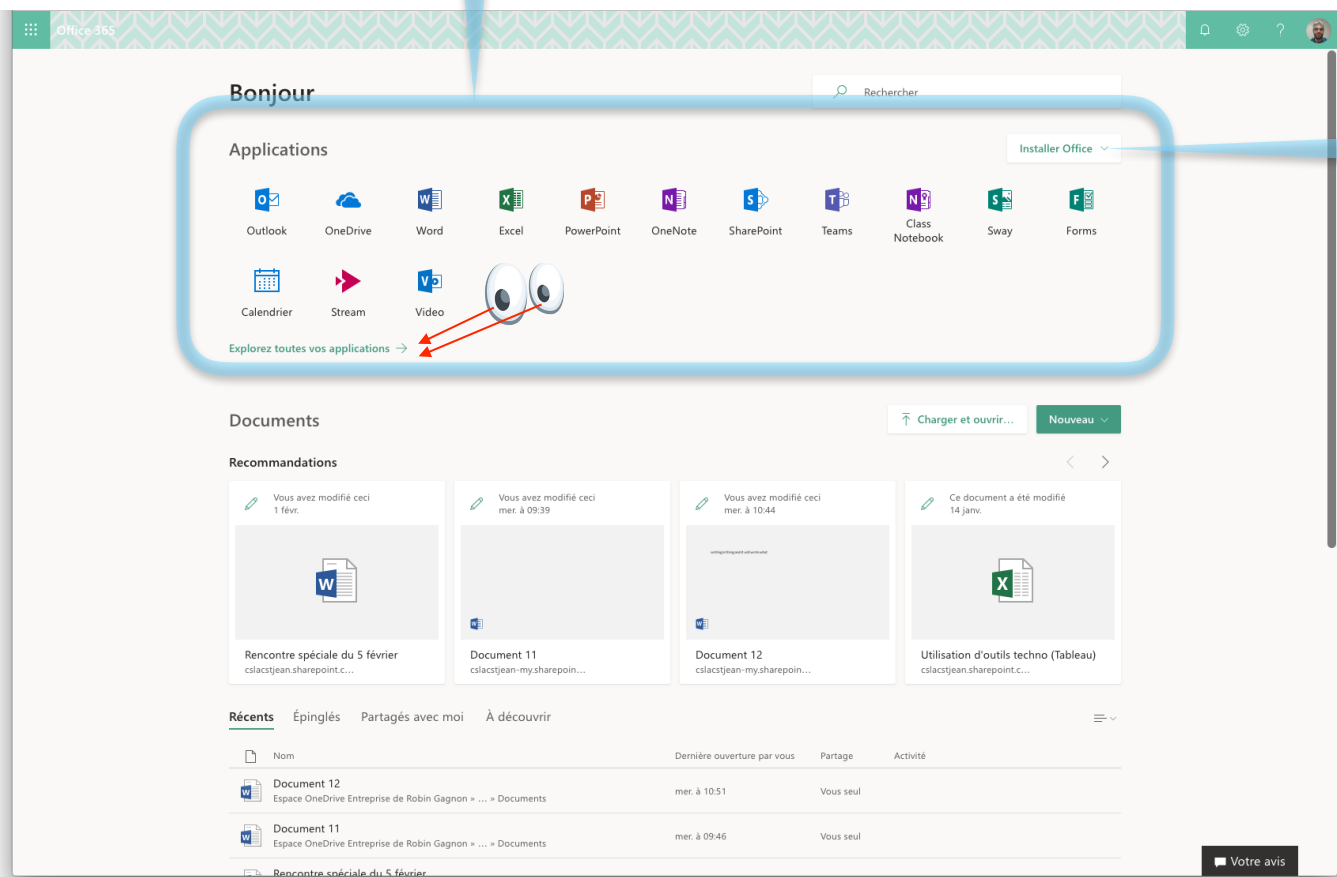


Cette portion affiche les logiciels auxquels vous avez accès en tout temps, de n'importe où, de n'importe quel appareil; Tablette Android, iPad, PC, Mac, téléphone intelligent.

Vous devez savoir qu'il s'agit de versions allégées, c'est-à-dire que vous n'y retrouverez pas toutes les fonctions évoluées de la version qu'on installe sur un ordinateur. Par exemple, dans Word en ligne, on peut créer des tableaux de base, mais pas faire un tableau d'apparence très évoluée. N'empêche que ces versions conviennent, à vu de nez, à 80-85% des besoins de la plupart des gens.

Qui plus est, elles présentent leur lot d'avantages; par exemple, on retrouvera dans certains de ces logiciels le « *Lecteur immersif* » qui offre toute une panoplie d'outils pour les élèves à besoins particuliers;

- la synthèse vocale qui lit le texte pour vous,
- le suivi du mot lu,
- L'espacement entre les caractères (particulièrement utile pour palier à la dyslexie),
- la modification de la couleur d'arrière-plan pour la lecture à l'écran (particulièrement utile pour palier à la dyslexie),
- le focus sur une ligne pour faciliter la lecture,
- La taille et le type de caractères; utile pour une lecture à l'écran sans modifier les choix de polices utilisées dans le document,
- la dictée (au lieu de taper au clavier)



Dépendamment de l'entente entre la Commission scolaire et Microsoft, il est possible que vous ayez également le droit d'installer sur vos ordinateurs personnels (y compris les ordinateurs à la maison) la version complète de certains logiciels (Word, Excel, PowerPoint, etc.).

Pour savoir si l'entente vous le permet, cliquez sur ce bouton.