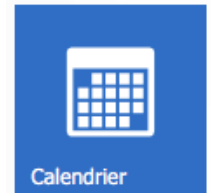
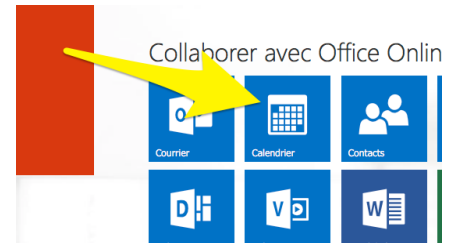


Afficher les jours fériés du Canada dans votre calendrier avec OWA

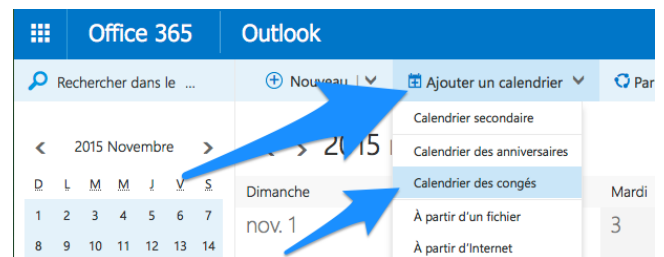


Voici la démarche :

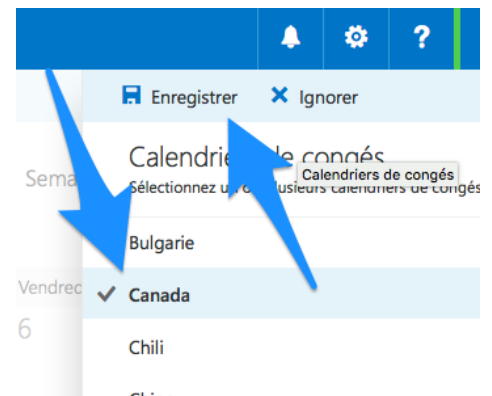
1. À l'entrée dans [l'environnement Web d'Office 365](#), sélectionnez la tuile **Calendrier**



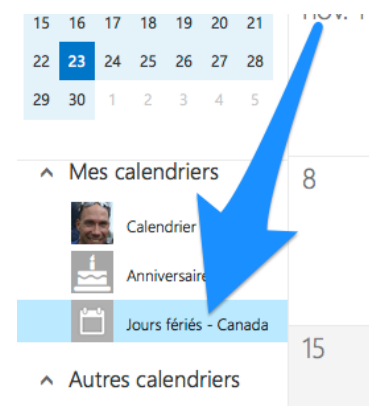
2. Cliquez sur **Ajouter un calendrier** au haut de l'écran et sélectionnez **Calendrier des congés**



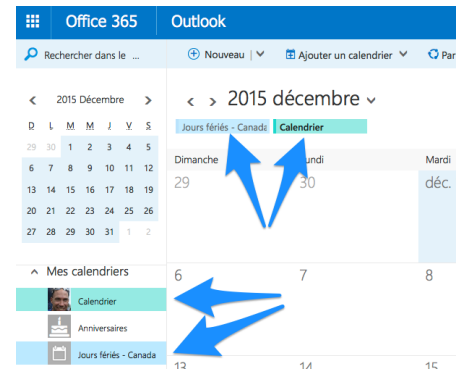
3. Sélectionnez Canada et appuyez sur **Enregistrer**



4. Vous devriez voir le calendrier **Jours Fériés – Canada** dans votre colonne de gauche, sous votre calendrier



5. Si vous sélectionnez à la fois ce calendrier et le vôtre, vous verrez les événements de ces deux calendriers qui seront superposés



Dominic Gagné
C.P.-T.I.C.-C.S.V.D.C.
Service local du RÉCIT à la CSVDC
<http://recit.csvdc.qc.ca>